



Cofinancé par
l'Union européenne

Compétences clés pour les personnes âgées de plus de 50 ans

2021-1-PL01-KA220-ADU-000035200

SYNTHÈSE DES LIGNES DIRECTRICES

pour les formateurs/organiseurs de formation dans le domaine de la mise en œuvre
et de l'organisation de cours sur les compétences clés pour les personnes âgées
de plus de 50 ans

Le projet mis en œuvre dans le cadre du
programme Erasmus+, du 1er février 2022 au
30 novembre 2023 par le consortium :



Deinde sp. z o. o. (Pologne),
Institut Saumurois de la Communication (France),
INERCIA DIGITAL SL (Espagne),
Stiftelsen Mangfold i Arbeidslivet (Norvège)

Version:

Française

publication gratuite

Clause de non-responsabilité : financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.



SOMMAIRE

01

Introduction

02

À propos de nous - Membres du consortium.

03

Utilisateurs et parties prenantes.

04

Différences dans l'enseignement aux personnes âgées par rapport aux personnes plus jeunes

05

Adapter les cours aux besoins et aux capacités des personnes âgées de plus de 50 ans

06

Comment atteindre les groupes cibles.

07

Méthodes pouvant être utilisées dans l'éducation des personnes âgées de plus de 50 ans

08

Comment encourager les personnes âgées de plus de 50 ans à se former ?

09

Mode d'emploi des cours.

10

Structure des cours.

11

Possibilités de combiner les cours ou leurs modules.

12

Exigences pour le personnel enseignant travaillant avec des personnes âgées de plus de 50 ans 20

13

Conseils pour un enseignant travaillant avec des personnes âgées de plus de 50 ans.

14

Analyse des risques dans le travail éducatif avec les personnes âgées de plus de 50 ans

15

Validation des acquis de l'apprentissage.



INTRODUCTION

CE DOCUMENT EST UNE SYNTHÈSE DES " LIGNES DIRECTRICES POUR LES FORMATEURS/ORGANISATEURS DE L'ÉDUCATION DANS LE DOMAINE DE LA MISE EN ŒUVRE ET DE LA CONDUITE DE COURS SUR LES COMPÉTENCES CLÉS POUR LES PERSONNES ÂGÉES DE 50 ANS ET PLUS " PRÉPARÉES PAR DEINDE SP. Z O.O. (POLOGNE) DANS LE CADRE DU PROJET " COMPÉTENCES CLÉS POUR LES PERSONNES ÂGÉES DE 50 ANS ET PLUS " (2021-1-PL01-KA220-ADU-000035200), MIS EN ŒUVRE DANS LE CADRE DU PROGRAMME ERASMUS+, DU 1ER FÉVRIER 2022 AU 30 NOVEMBRE 2023, PAR LE CONSORTIUM : DEINDE SP. Z O.O. (POLOGNE), INSTITUT SAUMUROIS DE LA COMMUNICATION (FRANCE), INERCIA DIGITAL SL (ESPAGNE), STIFTELSEN MANGFOLD I ARBEIDSLIVET (NORVÈGE).

Les lignes directrices sont un outil innovant qui complète les quatre cours sur les compétences clés destinés aux personnes âgées de plus de 50 ans, ainsi que d'autres résultats du projet, développés par le partenariat dans le cadre du projet. La version complète des lignes directrices est disponible en anglais et en polonais et peut être téléchargée à partir du site web (<https://deinde.pl>). The Guidelines (and therefore the Summary as well) are of an instructional nature and their purpose is to provide guidance to people and institutions that will be interested in implementing four key competence courses for people aged 50+ developed by the international Consortium of educational and education-supporting organizations from Europe.



La synthèse contient une brève présentation des organisations qui font partie du consortium, ainsi qu'une liste d'utilisateurs potentiels et de parties prenantes. Vous y trouverez également une description des différences entre l'enseignement aux jeunes et aux personnes de plus de 50 ans, des moyens d'atteindre le groupe cible et d'adapter le cours à ses besoins et à ses capacités. En outre, vous apprendrez comment encourager les personnes âgées de 50 ans et plus à se former et quelles méthodes peuvent être utilisées pour travailler avec elles. Ce document présente brièvement les quatre cours de compétences clés, avec des exemples d'utilisation alternative, par exemple en combinant différents cours et leurs modules.

Enfin, la synthèse contient les exigences et les conseils pour le personnel enseignant travaillant avec des personnes de plus de 50 ans, l'analyse des risques en ce qui concerne l'enseignement aux personnes de 50 ans et plus, ainsi que des informations utiles sur la validation des résultats d'apprentissage.



À PROPOS DE NOUS -

MEMBRES DU CONSORTIUM

Deinde – Pologne (coordinateur du Consortium)

Website: www.deinde.pl

Deinde sp. z o.o. (DinD) - une institution de formation opérant dans le domaine de l'apprentissage tout au long de la vie, des formes extrascolaires d'éducation, de l'activation professionnelle et sociale et de l'esprit d'entreprise.

Deinde, en tant qu'auteur principal du COURS SUR L'ENTREPRENARIAT, s'est attaché à aborder ce sujet sous un aspect plus large, celui de l'entrepreneuriat personnel, qui se manifeste, entre autres, par (1) la conscience de soi et la pensée créative, (2) la capacité à fixer des objectifs et à planifier des processus actifs pour les atteindre, et (3) le renforcement des attitudes liées à la compréhension des principes du développement durable.

Institut Saumurois de la Communication (France)

Website: www.isc-saumur.fr

L'Institut Saumurois de La Communication (ISC) – centre de formation qui s'occupe, entre autres, de l'éducation non formelle des adultes par le biais de divers cours, et qui possède une vaste expérience dans l'enseignement et dans le conseil en matière de compétences clés.

L'ISC est le principal auteur du COURS SUR LES COMPÉTENCES PERSONNELLES, SOCIALES ET D'APPRENTISSAGE, axé sur des questions telles que (1) les compétences de communication efficaces, (2) les méthodes et techniques d'apprentissage, et (3) la gestion du temps et des conflits.

INERCIA DIGITAL SL (Espagne)

Website: www.inerciadigital.com

Inercia Digital SL – une organisation andalouse spécialisée dans la formation et l'innovation en matière de compétences numériques au niveau international.

INERCIA DIGITAL, en tant qu'auteur principal du cours sur les compétences numériques, a développé des questions liées aux principales compétences TIC utiles au quotidien, par exemple (1) la sécurité en ligne, (2) la création de votre propre contenu numérique et (3) l'interaction, la communication et la collaboration avec l'utilisation des technologies numériques.

Stiftelsen Mangfold i Arbeidslivet (Norvège)

Website: www.mangfold.no

Stiftelsen Mangfold i Arbeidslivet – MiA (Diversité sur le lieu de travail) est une fondation non gouvernementale qui possède des dizaines d'années d'expérience dans l'enseignement des compétences de base, y compris l'alphabétisation, aux groupes défavorisés.

MiA, en tant qu'auteur principal du COURS D'ALPHABÉTISATION, a abordé les sujets liés, entre autres, (1) au concept de langue dans différents contextes et utilisations, (2) aux compétences d'alphabétisation en relation avec la citoyenneté active, et (3) à la différence entre l'information et la désinformation, au fonctionnement dans les médias sociaux, à la prise de parole en public et à l'écriture.



UTILISATEURS ET PARTIES PRENANTES

Les parties prenantes des cours de compétences clés pour les personnes âgées de plus de 50 ans sont des groupes de personnes (parties prenantes individuelles) et des institutions (parties prenantes institutionnelles) qui sont liés à l'organisation, à la conduite ou à l'utilisation de ces cours.

1. PARTIES PRENANTES INSTITUTIONNELLES:

- Établissements d'enseignement
- ONG
- Entreprises
- Gouvernement et agences gouvernementales locales
- Institutions sociales : bibliothèques, centres sociaux, centres communautaires et autres institutions sociales
- Familles : parents et soignants des personnes âgées de plus de 50 ans
- Institutions du secteur de la santé
- Communauté locale

1. PARTIES PRENANTES INDIVIDUELLES:

a) Personnes de plus de 50 sont les principales parties prenantes des cours. Il s'agit de personnes qui souhaitent développer leurs aptitudes, élargir leurs connaissances, acquérir de nouvelles compétences et augmenter leurs chances sur le marché du travail ou atteindre des objectifs personnels, notamment :

- Les personnes à la recherche de nouvelles opportunités de carrière
- Les retraités qui souhaitent rester actifs mentalement, socialement et physiquement
- Les personnes qui veulent mener un style de vie actif
- Les personnes qui veulent se faire de nouveaux amis
- Les personnes qui veulent améliorer leur qualité de vie
- Les personnes qui recherchent une activité sociale
- Les personnes qui veulent atteindre leurs objectifs de vie

b) Accompagnateurs des personnes âgées de plus de 50 ans

- Enseignants et formateurs
- Travailleurs sociaux
- Conseillers professionnels
- Professionnels de la santé (médecins, infirmières, physiothérapeutes)
- Formateurs en développement personnel
- Conseillers en retraite
- animateurs culturels
- Employés d'organisations non gouvernementales
- Psychothérapeutes et ergothérapeutes
- Formateurs en mode de vie sain
- Employés de centres d'activités pour personnes âgées
- Coordinateurs de programmes pour les personnes âgées
- Spécialistes de l'activation professionnelle
- animateurs de groupes de soutien



DIFFÉRENCES DANS L'ENSEIGNEMENT AUX PERSONNES ÂGÉES PAR RAPPORT AUX PERSONNES PLUS JEUNES

1. Expérience de vie:

Les personnes âgées ont des expériences de vie importantes qui peuvent influencer leur approche de l'apprentissage. Avec plus de connaissances, elles peuvent se concentrer davantage sur les aspects pratiques et l'application des nouvelles connaissances dans la vie de tous les jours.

2. Motivation:

Les personnes âgées peuvent apprendre pour des raisons différentes de celles des jeunes. Elles peuvent vouloir continuer à développer leurs compétences, poursuivre leurs intérêts ou rester actives après la retraite.

3. Rapidité d'acquisition des connaissances :

Contrairement aux enfants et aux jeunes, les personnes âgées peuvent avoir besoin de plus de temps pour assimiler de nouvelles informations et compétences. Elles peuvent avoir besoin de répétitions et d'explications plus approfondies.

4. Adaptation du style d'enseignement :

Les enseignants et les formateurs doivent adapter leurs méthodes d'enseignement aux besoins des personnes âgées, en tenant compte de leur expérience, de leur rythme, de leur durée d'attention et de leurs préférences.

5. Importance de l'aspect pratique :

Les personnes âgées apprécient souvent davantage l'application pratique des connaissances et des compétences, en se concentrant sur les aspects de la vie qui ont un impact direct sur leur fonctionnement quotidien.

6. Changements dans la mémoire et les capacités cognitives :

Avec l'âge, la mémoire et les capacités cognitives subissent des changements naturels qui peuvent affecter l'efficacité de l'apprentissage des personnes âgées.



7. Importance du contexte :

Les personnes âgées absorbent mieux les informations qui sont liées à leurs expériences de vie et qui sont compréhensibles dans leur contexte.

8. Coopération et interactions :

Les personnes âgées tirent souvent profit de l'interaction avec les autres, notamment en apprenant ensemble et en partageant leurs expériences.

Source, inter alia:

Peltier, J. W. (2007). Teaching and Training Older Adults. In: J. W. Peltier, Teaching & Training Adults (pp. 187-208).



ADAPTER LES COURS AUX BESOINS ET AUX CAPACITÉS DES PERSONNES ÂGÉES DE PLUS DE 50 ANS

1. Salle et lieu:

- Choisissez un lieu facilement accessible aux personnes âgées, par exemple sans escaliers ou avec des rampes pour les personnes à mobilité réduite.
- Veillez à ce que la salle de classe soit bien éclairée afin que chacun puisse lire confortablement et se concentrer sur le cours.
- Veillez à ce que la température de la pièce soit correcte afin d'éviter d'avoir trop chaud ou trop froid, ce qui pourrait nuire à votre concentration.
- Veillez à ce que la salle soit spacieuse et confortablement meublée, afin que chacun dispose de suffisamment d'espace pour ses notes et son matériel.
- Mise à disposition de sièges confortables : veillez à ce que les sièges d'entraînement soient ergonomiques, confortables et adaptés aux besoins des personnes âgées. N'oubliez pas non plus de prévoir suffisamment d'espace pour que chacun puisse se déplacer librement entre les chaises.

2. Repas et boissons :

- Fournir des repas sains et équilibrés qui apportent suffisamment de nutriments et d'énergie.
- Demandez aux participants s'ils ont des restrictions alimentaires afin de garantir des repas appropriés pour tous.
- Accès à l'eau : veillez à ce que chacun ait facilement accès à de l'eau potable pendant l'entraînement.
- Prévoyez des pauses régulières pour les repas et les boissons afin que les participants puissent se "recharger" et rester concentrés.



3. Matériel pédagogique :

- Utilisez des documents imprimés de plus grande taille et des polices lisibles pour faciliter la lecture aux personnes malvoyantes.
- Proposez des supports variés, tels que des textes et des livres traditionnels, des livres électroniques, des livres audio et des présentations multimédias, afin de répondre aux différentes préférences des participants.
- Utilisez des graphiques clairs et lisibles pour faciliter la compréhension des informations présentées.



4. Support technologique :

- Fournir une assistance technique dans le domaine de l'utilisation des ordinateurs et des appareils mobiles si les cours font appel à la technologie.
- S'assurer que l'équipement audiovisuel fonctionne correctement et qu'il est facile à utiliser pour les participants.

5. Bien-être physique :

- Prévoyez des pauses régulières pendant l'entraînement afin que chacun puisse détendre ses muscles et s'étirer. Encouragez également des exercices d'échauffement simples pour aider tout le monde à rester en forme.
- Proposez des exercices de respiration pendant les pauses.
- Envisagez de planifier les exercices pratiques de manière à ce que les participants soient obligés de se déplacer pendant le cours, de changer de place.

6. Atmosphère et ambiance :

- Créer un environnement ouvert et amical qui encourage la participation active et l'échange d'expériences.
- Soulignez l'importance du respect mutuel et de l'acceptation des différences, ce qui aidera les participants à se sentir compris et valorisés.
- Encouragez les participants à collaborer et à échanger des connaissances afin de tirer parti de la richesse de l'expérience du groupe.



COMMENT ATTEINDRE LES GROUPE CIBLES

- Coopération avec les ONG
- Publication d'informations dans les guides locaux pour les personnes âgées, les journaux locaux ou les bulletins paroissiaux
- Coopération avec des organisations enracinées dans les communautés locales (associations de femmes au foyer, associations paroissiales, pompiers volontaires)
- Présentations dans les centres pour personnes âgées
- Internet et médias sociaux
- Réunions et événements locaux
- Recommandations de participants satisfaits Marketing
- Campagnes par courrier électronique
- Coopération avec les employés des établissements de soins de santé : employés des établissements médicaux, médecins généralistes/médecins de famille, infirmières



MÉTHODES POUVANT ÊTRE UTILISÉES DANS L'ÉDUCATION DES PERSONNES ÂGÉES DE PLUS DE 50 ANS



-Méthode du récit :

Description : Apprendre en racontant des histoires, ce qui permet de mieux mémoriser les informations.

Exemple : L'enseignant utilise la narration pour raconter une histoire intéressante liée à un conflit entre deux personnes, dans laquelle il présente également les méthodes et les outils utilisés pour résoudre ce conflit.

Apprentissage par les pairs :

Description : Les participants apprennent les uns des autres en partageant leurs expériences et leurs connaissances.

Exemple : Les personnes âgées de plus de 50 ans créent des groupes d'étude où elles peuvent échanger des connaissances sur leurs passe-temps, par exemple le jardinage et la vente des récoltes excédentaires.

Méthode de la pensée critique :

Description : Apprendre à analyser l'information, à tirer des conclusions et à prendre des décisions en connaissance de cause.

Exemple : Les participants de 50 ans et plus prennent part à une discussion sur un sujet controversé afin de développer leur esprit critique.

Méthode d'auto-évaluation :

Description : Les participants répondent à des questions sur leurs intérêts, ce qui permet d'adapter le matériel aux besoins individuels.

Exemple : Les personnes âgées de 50 ans et plus remplissent un questionnaire pour déterminer les sujets qui les intéressent le plus (une échelle de Likert peut être utilisée).

Méthode de l'étude de cas :

Description : Étudier des cas spécifiques pour comprendre divers problèmes et solutions.

Exemple : Un groupe de seniors analyse des cas liés à des problèmes de santé (d'une personne réelle ou d'une personne inventée par un formateur) et cherche des solutions ensemble.



Méthode de présentation :

Description : Les participants préparent et présentent des sujets qui les intéressent, ce qui permet de développer les compétences en matière de communication.

Exemple : Une personne de plus de 50 ans prépare une présentation sur son voyage à l'étranger et partage ses souvenirs, en mettant l'accent sur les situations, les événements qui l'ont surprise positivement, ceux qui l'ont surprise négativement, comment elle les a traités, quelles sont ses réflexions, la morale.

Méthode du réservoir de connaissances :

Description : Les élèves partagent leurs connaissances et leurs expériences, créant ainsi une source de connaissances au sein d'un groupe.

Exemple : Dans un groupe de plus de 50 participants, les participants échangent des conseils sur un mode de vie sain et la nutrition, les endroits où l'on peut acheter un produit ou un service ou obtenir une aide gratuite.

Méthode de gamification :

Description : Utilisation d'éléments de jeu pour motiver et impliquer les étudiants.

Exemple : Les personnes de plus de 50 ans acquièrent de nouvelles compétences dans le cadre d'un jeu éducatif qui récompense leurs progrès (par exemple, un jeu écologique dans lequel les équipes trient des types d'ordures non standard inscrits sur de petites cartes).

Méthode de l'étude de cas :

Description : Les participants analysent et résolvent des problèmes de la vie réelle.

Exemple : Des personnes âgées de plus de 50 ans travaillent sur une étude de cas liée à l'optimisation des finances domestiques (budget domestique, comparaison des prix des produits en tenant compte de leur poids).

Méthode de l'atelier interactif :

Description : Les participants participent à des cours et à des exercices pratiques.

Exemple : Les personnes âgées de 50 ans et plus participent à un atelier d'art où elles apprennent à peindre à l'aquarelle l'arbre de leurs problèmes et de leurs objectifs.

Méthode des exercices de relaxation :

Description : Les étudiants apprennent diverses techniques de relaxation et de réduction du stress.

Exemple : Les personnes âgées de plus de 50 ans participent à des cours de yoga, à des exercices, à des méditations qui les aident à améliorer leur condition physique et mentale.

Méthode de la classe inversée :

Description : Les participants se préparent à la leçon en se familiarisant avec la matière avant le cours.

Exemple : Au début de la leçon, les personnes âgées de 50 ans et plus regardent une vidéo/un enregistrement sur un mode de vie sain et en discutent pendant la leçon.



Méthode des champs cognitifs :

Description : La division du matériel en catégories plus petites et organisées, ce qui facilite l'assimilation de l'information.

Exemple : Un groupe de personnes âgées analyse la division des animaux en différents groupes et classes (lors de l'apprentissage d'une langue étrangère).

Méthode d'écoute active :

Description : Les étudiants écoutent activement et prennent des notes sur les informations pertinentes.

Exemple : Des personnes âgées de plus de 50 ans écoutent l'interview d'un scientifique et notent les faits essentiels sur le sujet.

Méthode de la carte conceptuelle :

Description : Créer des cartes graphiques pour montrer les relations entre les concepts et les sujets.

Exemple : Les participants de 50 ans et plus créent une carte conceptuelle sur un mode de vie sain.

Méthode du récit autobiographique :

Description : Les participants partagent leurs souvenirs et leurs histoires de vie, ce qui renforce les liens au sein du groupe.

Exemple : Les personnes âgées de 50 ans et plus parlent de leurs expériences les plus importantes du passé.



Méthode mnémotechnique :

Description : Utilisation de techniques de mémorisation pour mieux se souvenir de faits et d'informations.

Exemple : Les personnes âgées utilisent des techniques mnémotechniques pour apprendre les chiffres clés et les noms.

Méthode des projets sociaux :

Description : Les participants travaillent sur des projets qui ont un impact positif sur la communauté.

Exemple : Un groupe de personnes âgées participe à un projet de nettoyage et d'entretien d'un parc local.

Méthode de résolution de problèmes en groupe :

Description : Un groupe travaille ensemble pour identifier et résoudre des problèmes spécifiques.

Exemple : Des personnes de 50 ans et plus forment une équipe pour identifier et proposer des solutions aux défis liés à la retraite.



COMMENT ENCOURAGER LES PERSONNES ÂGÉES DE PLUS DE 50 ANS À SE FORMER ?

1. Créez des programmes éducatifs sur mesure : élaborer des programmes qui tiennent compte des différents intérêts et niveaux des participants de 50 ans et plus.

2. Soulignez les avantages pour la santé : Soulignez que l'éducation et le développement des compétences peuvent être bénéfiques pour la santé mentale et physique.

3. Organisez des ateliers thématiques : autorisez la participation à des ateliers pratiques qui permettront aux participants d'acquérir de nouvelles compétences.

4. Ajustez le rythme d'apprentissage : laissez les participants apprendre à leur propre rythme afin qu'ils ne se sentent pas sous pression.

5. Soutenez les interactions intergénérationnelles : encouragez les projets communs avec des participants plus jeunes, ce qui favorise l'échange d'expériences.

6. Mettez en avant les opportunités de carrière : mettez en avant les perspectives de carrière et les nouvelles opportunités sur le marché du travail après l'acquisition de compétences supplémentaires.

7. Organisez des visites d'étude : planifier des voyages dans des lieux liés au thème du cours afin d'accroître la motivation des participants.

8. Utilisez la technologie : Introduire des méthodes d'apprentissage modernes qui incluent l'utilisation d'ordinateurs et d'applications.

9. Mettez l'accent sur les possibilités de développement personnel : prêter attention au développement des compétences sociales, émotionnelles et intellectuelles.

10. Créer un environnement amical : créer une atmosphère de soutien et de compréhension qui permettra aux participants de se sentir à l'aise.

11. Utilisez les réussites des autres : présenter des exemples d'autres personnes de 50 ans et plus qui ont réussi après avoir acquis une formation complémentaire.

12. Valorisez l'auto-amélioration : encouragez les participants à satisfaire leur curiosité et leur besoin de développement continu.

13. Utilisez des exemples de la vie quotidienne : montrez comment les connaissances acquises pendant le cours peuvent être utiles dans diverses situations de la vie.

14. Offrez des possibilités de test : proposez des cours d'essai courts et gratuits qui permettent aux personnes de plus de 50 ans de se familiariser avec le programme.

15. Valorisez la valeur de l'éducation comme facteur d'inclusion sociale : expliquez que l'apprentissage permet de nouer de nouvelles relations et de renforcer les liens sociaux.



MODE D'EMPLOI DES COURS

Les cours développés dans le cadre du projet sont disponibles sous forme de matériel gratuit, prêt à être téléchargé sur le site web de Deinde (www.deinde.pl).

CHAQUE COURS COMPREND:

1. Un Programme d'études - document contenant des informations sur un cours donné, y compris, mais sans s'y limiter, les objectifs d'apprentissage, les méthodes d'enseignement, les conditions préalables, les conditions techniques de mise en œuvre du cours, la structure du cours avec une liste des heures d'enseignement, la littérature utile, la description détaillée du contenu du programme d'études.
2. Le matériel/instructions pour les éducateurs, les formateurs - un scénario détaillé de la conduite des cours avec le contenu que le formateur doit fournir aux participants, des exercices, des instructions, des présentations, etc.) Le manuel permet aux formateurs qui n'ont pas encore d'expérience dans un domaine thématique donné de préparer et d'animer le cours.
Les présentations sont disponibles au format PPT - à télécharger et à afficher pendant le cours.
3. Le matériel de formation pour les participants - une collection d'exercices, de feuilles de travail, de descriptions d'activités, de matériel pédagogique sous forme de scripts de contenu théorique, de présentations, etc.
4. Un questionnaire d'évaluation du cours de formation (il s'agit d'un document à remplir par les participants afin d'évaluer la formation sous ses différents aspects et il peut être modifié librement si nécessaire).
5. Des outils de validation des acquis de l'apprentissage (outils de mesure des connaissances, des compétences et des attitudes - par exemple, tests de connaissances (par exemple, avant et après), exercices pratiques, modèle de retour d'information de l'enseignant, outils d'auto-évaluation, etc.)

Pour que le formateur se prépare à animer le cours, il doit d'abord lire le programme et les documents destinés aux éducateurs et aux formateurs (guide/manuel du formateur), qui décrivent les informations les plus importantes sur le cours et le programme et présentent des instructions prêtes à l'emploi pour sa mise en œuvre, avec une description des activités et des exercices étape par étape. Il convient ensuite de se familiariser avec les modèles, les instructions ou les contenus prêts à l'emploi contenus dans le matériel destiné aux participants et de planifier leur utilisation pendant la formation. Les outils de validation des acquis de l'apprentissage et le questionnaire d'évaluation de la formation sont des documents qui peuvent être utilisés à la fin de la formation pour vérifier les connaissances, les compétences et les attitudes des participants. Le questionnaire d'évaluation de la formation vous permettra de recueillir les évaluations, les opinions et les réflexions des participants du point de vue de l'organisation et en tenant compte de la manière dont les cours sont menés.



STRUCTURE DES COURS

Entreprenariat

1. MODULE – CONSCIENCE DE SOI ET CRÉATIVITÉ DANS MA VIE (21 heures didactiques: 15 H + 6 A) :

- La conscience de soi - l'art de se connaître soi-même
- Les avantages de la connaissance de ses forces et de ses faiblesses
- La magie de la créativité

2. MODULE – ÉCOLOGIE ET FINANCE DANS MA VIE (8 heures didactiques : 6 H + 2 A) :

- Principes éthiques et défis du développement durable
- Budget familial

3. MODULE – MES PROJETS DANS LA VIE (18 heures didactiques: 14 H + 4 A):

- Transformer les idées en plans et en actions
- Planification de projets personnels





Compétences numériques

4. MODULE - SECURITE (10 heures didactiques: 7 H + 3 A):

- Qu'est-ce que la sécurité ?
- Cyberintimidation
- Dispositifs de protection (dangers de l'internet)
- Prendre soin de notre empreinte numérique
- Protéger l'environnement

5. MODULE – LA RESOLUTION D EPROBLEMES (10 heures didactiques: 7 H + 3 A):

- Qu'est-ce que la "résolution de problèmes" ?
- Les quatre techniques de résolution de problèmes
- Identifier les besoins et les réponses technologiques
- Identifier les lacunes en matière de compétences numériques

6. MODULE - MAÎTRISE DE L'INFORMATION ET DES DONNÉES(10 heures didactiques: 8 H + 2 A):

- Qu'est-ce que la "maîtrise de l'information et des données" ?
- Naviguer, rechercher et filtrer des données, des informations et des contenus numériques
- Évaluer les données, les informations et le contenu numérique
- Fake News (fausses nouvelles)

7. MODULE - CRÉATION DE CONTENU NUMÉRIQUE (10 heures didactiques: 7 H + 3 A):

- Création de contenu numérique
- Intégrer et réélaborer le contenu numérique
- Droits d'auteur et licences

8. MODULE - COMMUNICATION ET COLLABORATION (10 heures didactiques: 7 H + 3 A):

- Interagir grâce aux technologies numériques
- Partager grâce aux technologies numériques
- Collaborer grâce aux technologies numériques
- Gestion de l'identité numérique



Compétences personnelles, sociales et d'apprentissage

9. MODULE – LES BASES DE LA COMMUNICATION (11 heures didactiques 8 H + 3 A) :

- Qu'est-ce que la communication ?
- La communication verbale
- Les six qualités d'une bonne communication
- La communication non verbale et la PNL
- Analyse transnationale

10. MODULE – APPRENDRE A APPRENDRE (11 heures didactiques : 7 H+ 4 A) :

- Mémorisation
- Pensée critique
- la motivation
- Confiance et résilience
- Les positions de vie

11. MODULE – GESTION DU TEMPS (7 heures didactiques : 3h + 4 A) :

- **Bloqueurs de temps et gestion du stress**
- **Définir et hiérarchiser ses activités**
- **Planifier ses activités**
- **Planifier l'avenir sans stress**

12. MODULE – GESTION DES CONFLITS (7 heures didactiques : 3h + 4 A) :

- Les différents types de conflits
- Les différentes réactions aux conflits et comment changer les actions négatives
- Nos besoins de vivre en harmonie
- La résolution des conflits





Alphabétisation

13. MODULE - LA LANGUE DANS DIFFERENTS CONTEXTES – description d'événements et de situations . 8,5 heures didactiques.

- Évaluation des besoins et des attentes à l'aide d'un outil d'auto-évaluation.
- Sensibilisation aux niveaux de langue.
- Exercices d'écriture - invitation à un événement et rédaction d'une demande simple de congé.
- Travail individualisé sur la forme et la grammaire .Évaluation du module, conversation de groupe et outil d'auto-évaluation..

14. MODULE - COMPRENDRE LES CONTRATS ET LES ACCORDS, REDIGER DES LIGNES DIRECTRICES ET DES INSTRUCTIONS . 12,5 heures didactiques Évaluer les besoins et les attentes à l'aide d'un outil d'auto-évaluation.

- Trouver une bonne affaire - contrats de téléphonie mobile et/ou contrats d'électricité
 - Produire une banque de mots individuelle pour les modules 2 à 4.
 - Donner des instructions orales et écrites,
 - Planifier un voyage, comprendre les horaires, les tableaux et les grilles,
- Évaluation du module, conversation de groupe et outil d'auto-évaluation.

15. MODULE - ALPHABETISATION ET CITOYENNETE ACTIVE. L'espace : Dans la mesure du possible, ce module devrait inclure une visite à l'extérieur de l'institution, dans un espace public, une organisation ou quelque chose de similaire. ca. **8,5 heures didactiques**

- Évaluer les besoins et les attentes à l'aide d'un outil d'auto-évaluation.
- Citoyenneté - reconnaître et utiliser les canaux de communication
- Une excursion - rédiger des plaintes, des notes, des propositions pour les thèmes pertinents
- Evaluation du module, conversation de groupe et outil d'auto-évaluation.

16. MODULE - INFORMATION ET DESINFORMATION, MEDIAS SOCIAUX. 10 heures didactiques.

·Évaluer les besoins et les attentes à l'aide d'un outil d'auto-évaluation.

- Conversation : à qui faisons-nous confiance ? Accepter de ne pas être d'accord. Partage d'expériences.
- Information et désinformation. Outils de critique des sources
- Activité de groupe : rédiger ensemble une page Wikipédia,
- Jeu de rôle dans un service de messagerie directe.
- Évaluation du module, conversation de groupe et outil d'auto-évaluation.

17. MODULE – PRESENTATIONS ET PRISE DE PAROLE/ECRITURE EN PUBLIC, Espace : activité en classe . 8,5 heures didactiques.

- Évaluer les besoins et les attentes à l'aide d'un outil d'auto-évaluation
- Partage d'expériences et brainstorming pour les présentations
- Exercice de mairie sur Padlet (ou similaire)
- Présentations finales
- Évaluation du module et du cours dans son ensemble



POSSIBILITÉS DE COMBINER LES COURS OU LEURS MODULES



Proposition de cours n° 1 : "Ma marque personnelle sur Internet"

Le nouveau cours combine les modules suivants :

- Module 1 - "Conscience de soi et créativité dans ma vie" du cours sur l'entrepreneuriat,
- Module 4 - "Sécurité" du cours de compétence numérique,
- Module 16 - "Information et désinformation, médias sociaux" du cours d'alphabétisation,
- et le module 7 - "Création de contenu numérique" du cours de compétence numérique, respectivement - dans cet ordre.

Proposition de cours n° 2 : "Le voyage vers votre moi intérieur".

Le nouveau cours combine les modules suivants :

- Module 1 - "Conscience de soi et créativité dans ma vie" du cours sur l'esprit d'entreprise,
- Module 9 - "Les bases de la communication" du cours sur les compétences personnelles, sociales et d'apprentissage,
- et le module 12 - "Gestion des conflits" du cours sur les compétences personnelles, sociales et d'apprentissage, respectivement - dans cet ordre.

Proposition de cours n° 3 : "Comment... en pratique ?"

Le nouveau cours combine les modules suivants :

- Module 1 - " La langue dans différents contextes - décrire des événements et des situations " du cours d'alphabétisation,
- Module 14 - " Comprendre les contrats et les accords, rédiger des directives et des instructions " du cours d'alphabétisation,
- et le module 3 - "Projets dans ma vie" du cours d'entrepreneuriat, respectivement - dans cet ordre.



Proposition de cours n° 4 : "Faire entendre sa voix dans une démocratie".

Le nouveau cours combine les modules suivants :

- Module 13 - "La langue dans différents contextes" du cours d'alphabétisation
- Module 12 - "Gestion des conflits" du cours sur les compétences personnelles, sociales et d'apprentissage
- Module 15 - "Alphabétisation et citoyenneté active" du cours d'alphabétisation
- Module 8 - "Communication et collaboration" du cours de compétences numériques
- Module 7 - "Création de contenu numérique" du cours de compétences numériques, respectivement - dans cet ordre.

Proposition de cours n° 5 : "L'avenir vert dans la vie quotidienne".

Le nouveau cours combine les modules suivants :

- Module 2 - "L'écologie et la finance dans ma vie" du cours sur l'entrepreneuriat
- Module 11 - "Gestion du temps" du cours sur les compétences personnelles, sociales et d'apprentissage
- Module 4 - "Collaboration en matière de sécurité en ligne" du cours sur les compétences numériques

Proposition de cours n° 6 : "La confiance est la clé - se mettre en avant".

Le nouveau cours combine les modules suivants :

- Module 9 - "Bases de la communication" du cours sur les compétences personnelles, sociales et d'apprentissage
- Module 3 - "Les projets dans ma vie" du cours sur l'entrepreneuriat
- Module 8 - "Communication et collaboration" du cours sur les compétences numériques
- Module 17 - "Présentations et prise de parole/écriture en public" du cours d'alphabétisation



Proposition de cours n° 7 : "Comment agir sur mon environnement social"

(comment créer un réseau d'amis, participer à des événements associatifs)

Le nouveau cours combine les modules suivants :

- Module 1 - "Conscience de soi et créativité dans ma vie" du cours sur l'entrepreneuriat
- Module 6 - "Résolution de problèmes" du cours sur les compétences numériques
- Module 9 - "Les bases de la communication" du cours Compétences personnelles, sociales et d'apprentissage
- Module 17 - "Présentations et prise de parole en public/ écriture" du cours d'alphabétisation

Proposition de cours n° 8 : "Devenir une meilleure version de moi-même orientée vers le travail" (pour devenir plus efficace sur le lieu de travail)

Le nouveau cours combine les modules suivants :

- Module 3 - "Les projets dans ma vie" du cours sur l'entrepreneuriat
- Module 8 - "Communication et collaboration" du cours sur les compétences numériques
- Module 11 - "Gestion du temps" du cours sur les compétences personnelles, sociales et d'apprentissage
- Module 14 - "Comprendre les contrats et les accords, rédiger des lignes directrices et des instructions" du cours d'alphabétisation

Proposition de cours n° 9 : "Communiquer avec sa famille ou ses amis par le biais d'Internet" (créer et partager des invitations, des messages, des photos avec sa famille ou ses amis)

Le nouveau cours combine les modules suivants :

- Module 4 - "Sécurité" du cours Compétences numériques
- Module 7 - "Création de contenu numérique" du cours de compétences numériques
- Module 13 - "La langue dans différents contextes" du cours d'alphabétisation
- Module 16 - "Information et désinformation, médias sociaux" du cours d'alphabétisation





Proposition de cours n° 10 : "Réseaux sociaux : libérer leur potentiel"

Le nouveau cours combine les modules suivants :

- Module 1 - "Conscience de soi et créativité dans ma vie" du cours sur l'entrepreneuriat.
- Module 7 - "Création de contenu numérique" du cours sur les compétences numériques.
- Module 8 - "Communication et collaboration" du cours sur les compétences numériques.
- Module 9 - "Les bases de la communication" du cours sur les compétences personnelles, sociales et d'apprentissage.

Proposition de cours n° 11 : "L'épanouissement personnel : La clé du succès"

Le nouveau cours combine les modules suivants :

- Module 3 - "Les projets dans ma vie" du cours sur l'esprit d'entreprise.
- Module 11 - "Gestion du temps" du cours sur les compétences personnelles, sociales et d'apprentissage.
- Module 12 - "Gestion des conflits" du cours sur les compétences personnelles, sociales et d'apprentissage.
- Module 8 - "Communication et collaboration" du cours sur les compétences numériques.

Proposition de cours n° 12 : "Communication efficace"

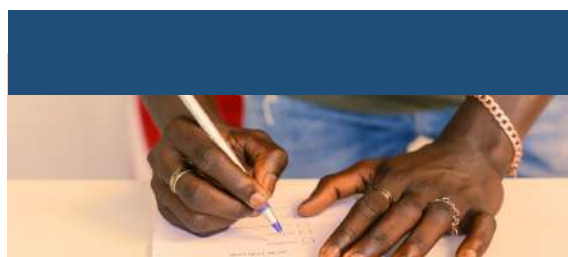
Le nouveau cours combine les modules suivants :

- Module 9 - "Les bases de la communication" du cours sur les compétences personnelles, sociales et d'apprentissage.
- Module 13 - "La langue dans différents contextes - décrire des événements et des situations" du cours d'alphabétisation.
- Module 15 - "Alphabétisation et citoyenneté active" du cours d'alphabétisation.
- Module 1 - "Conscience de soi et créativité dans ma vie" du cours d'entrepreneuriat.



EXIGENCES POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT TRAVAILLANT AVEC DES PERSONNES ÂGÉES DE PLUS DE 50 ANS

- **Connaissance des sujets éducatifs.** Les enseignants doivent être bien préparés dans leur domaine afin de fournir des informations fiables et actualisées (dans le cas où ils travaillent sur des cours/matériels standardisés, ils doivent se familiariser avec ceux-ci à l'avance, diagnostiquer leurs propres lacunes et les compléter, diagnostiquer les endroits où des difficultés peuvent survenir et s'y préparer).
- **Expérience du travail avec les adultes.** Les enseignants doivent avoir de l'expérience dans la conduite de cours éducatifs pour adultes, y compris pour les groupes d'âge de 50 ans et plus.
- **Compréhension des besoins et des spécificités du groupe des 50 ans et plus.** Les enseignants doivent connaître les caractéristiques, les besoins, les intérêts et les défis auxquels les personnes de 50 ans et plus peuvent être confrontées.
- **Empathie et respect.** Les enseignants doivent faire preuve d'empathie et de respect envers les participants, en appréciant leur expérience de vie et leur contribution au processus éducatif.
- **Communication.** Les enseignants doivent être des communicateurs efficaces, capables de transmettre des informations de manière claire et compréhensible, et d'écouter les participants.
- **Flexibilité et personnalisation.** Les enseignants doivent être flexibles et prêts à adapter leur approche aux besoins et aux préférences des participants âgés de plus de 50 ans.
- **Comprendre les différents styles d'apprentissage.** Les enseignants doivent comprendre que les personnes âgées de 50 ans et plus peuvent avoir des styles d'apprentissage différents et adapter leurs méthodes en conséquence.
- **Connaissance de la technologie.** Les enseignants doivent posséder des compétences technologiques avancées pour tirer parti des outils d'apprentissage et de communication modernes.
- **Capacité à créer des activités motivantes.** Les enseignants doivent être capables de concevoir des activités intéressantes, engageantes et motivantes pour les participants âgés de 50 ans et plus.
- **Veiller à l'atmosphère du groupe.** Les enseignants doivent créer un environnement amical et positif où chacun se sent à l'aise et inspiré par l'apprentissage.
- **Être prêt pour le développement personnel.** Les enseignants doivent être prêts à développer leurs compétences pédagogiques et à apprendre de nouvelles méthodes d'enseignement destinées aux personnes âgées de plus de 50 ans.
- **Comprendre le processus de vieillissement.** Les enseignants doivent acquérir des connaissances sur le processus de vieillissement et son impact sur les capacités cognitives et la santé des participants.
- **Capacité à utiliser l'expérience de vie des participants.** Les enseignants doivent être en mesure d'utiliser la riche expérience de vie des participants comme une ressource précieuse dans le processus éducatif.
- **Sensibilité aux besoins individuels.** Les enseignants doivent être sensibles aux besoins individuels des participants et adapter le matériel et le rythme d'apprentissage en conséquence.
- **Capacité à établir des relations.** Les enseignants doivent être capables d'établir des relations positives avec les participants, ce qui favorisera l'implication et l'efficacité de l'apprentissage.



CONSEILS POUR UN ENSEIGNANT TRAVAILLANT AVEC DES PERSONNES ÂGÉES DE PLUS DE 50 ANS



1. Faire preuve de respect et d'empathie envers les participants, en valorisant leur expérience de vie.
2. Adapter ses méthodes d'enseignement aux différents styles d'apprentissage.
3. Être patient et laisser les participants apprendre à leur propre rythme (il ne s'agit pas d'un enseignement obligatoire et ils ne doivent pas passer d'exams programmés).
4. Mettre l'accent sur les applications pratiques de la matière et sur son importance dans la vie de tous les jours.
5. Encourager la participation active aux discussions et l'échange d'expériences entre les participants.
6. Permettre la collaboration et l'apprentissage mutuel.
7. Utiliser une variété de matériel pédagogique (n'oubliez pas que certaines personnes préfèrent le matériel traditionnel et n'utiliseront pas le matériel numérique).
8. Utiliser la narration pour impliquer les participants et faciliter la mémorisation de certains éléments d'information en inventant des histoires avec une introduction, un corps, une conclusion et une morale/un résumé.
9. Utiliser un langage clair et compréhensible, en évitant les termes trop compliqués (lorsque vous commencez un nouveau sujet, expliquez les définitions/termes qui apparaîtront - il est important que tout le monde comprenne le même concept).
10. Inclure des exercices pratiques, y compris des devoirs (si possible) qui permettront aux participants de mettre en pratique ce qu'ils apprennent.
11. Être flexible dans la programmation des activités et adaptez-les aux besoins du groupe. Parfois, la pause doit être plus longue pour que l'effet éducatif soit meilleur. Suivez les besoins du groupe.
12. Prévoir des répétitions régulières pour permettre la consolidation du matériel (par exemple, au début de la journée : ce que j'ai appris lors du dernier cours, à la fin de la journée : ce que j'ai appris aujourd'hui/ce avec quoi je quitte le cours, en incorporant les connaissances et les compétences déjà acquises dans les sujets suivants).
13. Aider les participants à développer leurs compétences informatiques et à utiliser la technologie (par exemple, ils peuvent aider à connecter un projecteur, à démarrer une présentation, à imprimer des documents, s'ils utilisent des smartphones, envisager des quiz en ligne, par exemple Kahoot, Mentimeter, Quizizz, Google Forms, Poll Everywhere, Quizlet live, Socrative).
14. Souligner l'importance d'un mode de vie sain et d'une activité physique régulière.



15. Impliquer les participants dans les décisions concernant le matériel pédagogique et l'approche de l'apprentissage.
16. Créer un environnement d'apprentissage amical et favorable.
17. Encourager les participants à partager leurs intérêts et leurs passions.
18. Introduire des éléments d'humour pour que les participants se sentent plus à l'aise.
19. Partager les ressources éducatives et les aides pédagogiques de manière accessible (âge, problèmes de santé).
20. Utiliser différentes stratégies d'apprentissage telles que les études de cas et la résolution de problèmes.
21. Créer des opportunités de réflexion et de discussion sur les progrès des participants.
22. Prêter attention aux progrès individuels des participants et reconnaître leurs réalisations.
23. Encourager les participants à formuler des questions et à chercher activement des réponses.
24. Envisager un soutien individuel pour les participants qui ont besoin d'une aide supplémentaire.
25. Soutenir le développement de compétences sociales telles que le travail d'équipe et la communication.
26. Utiliser des moyens mnémotechniques pour aider les participants à se souvenir des informations importantes.
27. Rester ouvert au retour d'information des participants et soyez prêt à ajuster votre approche.
28. Maintenir l'enthousiasme et l'engagement dans l'enseignement en incitant les participants à poursuivre leur apprentissage.

Source, inter alia:

Kadlec, H. (2017). *How to Teach Adults: Plan Your Class, Teach Your Students, Change the World*. Wiley.



ANALYSE DES RISQUES DANS LE TRAVAIL ÉDUCATIF AVEC LES PERSONNES ÂGÉES DE PLUS DE 50 ANS

1. Risques pour la santé : les personnes âgées de plus de 50 ans peuvent être plus sensibles à des problèmes de santé susceptibles d'affecter leur participation à la formation.

- Actions préventives : Contrôle de l'état de santé des participants avant le début de la formation et obligation de signer une déclaration/un certificat de santé.

- Mesures de minimisation : Organiser l'accès à une assistance médicale en cas de problèmes de santé soudains pendant la formation (disposer d'une procédure à suivre dans une telle situation, personnel formé aux premiers secours).

2. Risque de chutes : les personnes âgées peuvent avoir une moins bonne coordination motrice, ce qui augmente le risque de chutes lors d'activités physiques.

- Actions préventives : Sélection d'exercices appropriés adaptés aux capacités des participants et garantie de conditions sûres pour les activités physiques.

- Mesures de minimisation : Fournir une assistance en cas de chute et signaler les dangers potentiels pendant l'exercice.

3. Risque d'isolement social : les personnes âgées peuvent se sentir socialement isolées, ce qui peut affecter leur participation et leur implication dans la formation.

- Actions préventives : Organisation d'activités d'intégration avant le début de la formation, ce qui permettra d'établir des relations entre les participants.

- Mesures de minimisation : Création d'une atmosphère amicale et de soutien pendant la formation - acceptation et appréciation mutuelles.

4. Risque de stress : les nouveaux défis éducatifs peuvent causer du stress chez les personnes âgées, ce qui peut affecter l'efficacité du processus d'apprentissage.

- Actions préventives : Établir des règles et un contrat de groupe qui crée une atmosphère de confiance, de soutien et de compréhension où chacun est libre d'exprimer ses préoccupations et ses besoins.

- Mesures de minimisation : Offrir des possibilités de repos et de détente pendant la formation, ainsi qu'un soutien psychologique si nécessaire.

5. Risque de démotivation : certaines personnes peuvent être peu motivées pour apprendre, surtout si elles participent à la formation pour laquelle elles ont été orientées.

- Actions préventives : Adapter le programme de formation aux besoins et objectifs individuels des participants.

- Mesures de minimisation : Motiver les participants par des récompenses ciblées, la reconnaissance des progrès et des réalisations.

6. Risque de problèmes de communication : les personnes âgées peuvent avoir des styles de communication différents, ce qui peut entraîner des malentendus et des difficultés dans la transmission des informations.

- Actions préventives : Encourager une communication ouverte et compréhensible, clarifier les points obscurs.

- Mesures de minimisation : Utiliser différentes formes de communication, verbale et non verbale, pour transmettre des informations de manière claire et compréhensible, utiliser des méthodes de répétition (la personne répète après le formateur ou une autre personne ce qu'elle a compris de ce qu'elle a dit).

7. Risque technologique : les personnes âgées peuvent avoir des compétences techniques limitées, ce qui peut affecter l'utilisation d'outils pédagogiques modernes.

- Actions préventives : Proposer une formation technique initiale et/ou un soutien technique individuel.

- Mesures de minimisation : Permettre l'utilisation de formes traditionnelles d'apprentissage pour les personnes qui ont des difficultés avec la technologie.

8. Le risque de résultats de cours de qualité médiocre : une formation mal préparée et non adaptée aux personnes âgées de plus de 50 ans peut réduire la qualité et la valeur de l'éducation pour les participants.

- Actions préventives : Préparation et vérification minutieuses du programme de formation, en tenant compte des besoins des participants.

- Mesures de minimisation : Contrôler régulièrement la qualité de la formation et recueillir l'avis des participants afin d'apporter des corrections.



VALIDATION DES ACQUIS DE L'APPRENTISSAGE

La validation des acquis de l'apprentissage est le processus d'évaluation, de vérification et de confirmation qu'un programme éducatif spécifique a produit les résultats escomptés. Étapes de la validation des acquis de l'apprentissage:

1. Définition des objectifs éducatifs : la première étape consiste à définir clairement les objectifs du programme éducatif. Ils doivent être clairs et mesurables.

- Exemple d'objectif d'apprentissage de la connaissance : Connaissance des méthodes et outils d'auto-motivation
- Exemple d'objectif d'apprentissage des compétences : Séparer les déchets "moins évidents".
- Exemple d'objectif d'apprentissage par l'attitude : La capacité à travailler à la fois en tant qu'individu et en collaboration au sein d'équipes, à mobiliser des ressources (humaines et matérielles) et à soutenir l'activité.

3. Préparation des outils de mesure : Élaborer des outils de mesure tels que des tests, des enquêtes, des examens, des entretiens ou des évaluations pratiques pour collecter des données sur les résultats de l'apprentissage.

- Exemple d'outil de mesure des connaissances : pré-test et post-test
- Exemple d'outil de mesure des compétences : exercice pratique
- Exemple d'outil de mesure de l'attitude : entretien, observation

2. Sélection d'indicateurs appropriés : sur la base des objectifs définis, il convient de sélectionner des indicateurs appropriés (critères de vérification) qui permettront une évaluation objective des progrès réalisés par les participants.

- Exemple d'indicateur montrant la réalisation d'un objectif d'apprentissage lié à la connaissance : L'apprenant peut citer quelques méthodes et outils pour renforcer la motivation intrinsèque.
- Un exemple d'indicateur montrant la réalisation d'un objectif d'apprentissage lié aux compétences : L'apprenant est capable de classer correctement les méthodes de tri des déchets.
- Un exemple d'indicateur montrant la réalisation de l'objectif d'apprentissage sur les attitudes : L'apprenant prépare une présentation en travaillant en partie seul et en collaboration avec d'autres.





6. Interprétation des résultats : L'analyse des données permet d'interpréter les résultats. Les objectifs ont-ils été atteints ? Quelles sont les forces et les faiblesses du programme de formation ?

7. Conclusions et recommandations : sur la base des résultats de l'analyse, des conclusions peuvent être tirées et des recommandations peuvent être formulées en vue d'améliorer le programme de formation.

8. Prise en compte des opinions des participants : il est important de prendre en compte les opinions des participants sur la qualité et l'utilité de la formation. Les enquêtes d'évaluation de la formation ou les entretiens peuvent fournir un retour d'information précieux.

9. Ajustement du programme : sur la base des résultats obtenus et du retour d'information des participants, le programme éducatif peut être adapté, en introduisant des corrections et des améliorations.

10. Répétabilité et amélioration continue : le processus de validation des acquis de l'apprentissage devrait pouvoir être reproduit et garantir l'amélioration continue des programmes éducatifs afin d'obtenir les meilleurs résultats possibles.

4. Collecte de données : au cours de la formation, des données doivent être collectées à l'aide d'outils préparés à cet effet. Il peut s'agir d'évaluer les résultats des tests, de sonder les participants, d'observer le formateur ou d'analyser le travail du projet.

5. Analyse des données : Une fois les données collectées, elles doivent être analysées afin d'évaluer la réalisation des objectifs et des résultats de l'apprentissage. L'analyse peut inclure une comparaison des résultats avant et après la formation, ainsi qu'une comparaison des résultats entre les groupes.







Cofinancé par
l'Union européenne

Clause de non-responsabilité : financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.



Attribution-Non-Commerciale- Sharealike (CC BY-NC-SA)



publication gratuite

Cette licence permet à d'autres personnes de remixer, d'adapter et d'utiliser votre travail à des fins non commerciales, à condition qu'elles vous citent comme source et qu'elles accordent une licence à leurs nouvelles créations selon les mêmes conditions.